

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 23 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Włocławku
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko : kucharz**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełen etat

2. FORMA ZATRUDNIENIA: umowa o pracę (na okres próbny)

3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01-09-2025 r.

4. WYMAGANIA:

1) niezbędne:

- a) polskie obywatelstwo;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych;
- c) wykształcenie co najmniej podstawowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- e) niekaralność;

2) dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowe;
- b) odpowiedzialność;
- c) sumienność;
- d) zaangażowanie;
- e) dyspozycyjność
- f) umiejętność pracy w zespole.

5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU

- 1) Uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowanie według niego posiłków.
- 2) Pobieranie produktów spożywczych z magazynu w ilościach przewidzianych recepturą i odpowiednie zabezpieczenie ich przed użyciem.
- 3) Przestrzeganie właściwego podziału pracy w kuchni i nadzór nad jej wykonywaniem.
- 4) Przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno- sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i p.poż
- 5) Natychmiastowe zgłaszanie intendenta powstałych usterek oraz wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia
- 6) Dbanie o najwyższą jakość i smak obiadów i wydawanie ich o wyznaczonych godzinach
- 7) Uczestniczenie w zakupach dotyczących wyposażenia kuchni
- 8) Dbanie o czystość i estetyczny wygląd stanowisk pracy i pomieszczenia
- 9) Wykonywanie innych, doraźnych poleceń dyrektora.

Odpowiedzialność za:

- ściśle przestrzeganie receptury przygotowywanych posiłków,
- racjonalne wykorzystywanie w posiłkach dla dzieci i personelu produktów spożywczych pobranych z magazynu,
- właściwe porcjowanie posiłków zgodnie z normami żywienia,
- oszczędne gospodarowanie produktami spożywczymi i sprzętem,
- zgodność kaloryczna przygotowanych posiłków z ich zaplanowaną wartością,
- przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- wzorowa czystość kuchni i w pomieszczeniach przyległych, sprzętów i naczyń oraz odzieży ochronnej,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora i intendenta związanych z organizacją pracy szkoły.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
- 2) własnoręcznie podpisanie oświadczenia o:
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową Nr 23 we Włocławku reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 3, danych osobowych, zawartych w aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów

prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2016/676 z dnia 27 IV 2016 r. (Dz. Urz. UEL 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;

- b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni z praw publicznych
- 3) kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz.1282).

Kandydat może być zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów, w wyznaczonym terminie, pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

7. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - a) złożyć osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 23 przy ul. Wyspiańskiego 3, w zamkniętej kopercie
 - b) przesłać drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa nr 23, ul. Wyspiańskiego 3, 87-800 Włocławek
 - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, na adres: sp23@edukacja.wloclawek.eu
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 23 lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
 - a) „Nabór na stanowisko kucharz”
 - b) Imię i nazwisko kandydata.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do **28 sierpnia 2025 r.**

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data wpływu dokumentów do placówki lub data stempla pocztowego.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

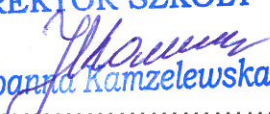
W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 23 we Włocławku reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą we Włocławku przy ul. Wyspiańskiego 3,
2. w sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem tel. /54/44270158 lub adresem email jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl,
3. będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
4. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
5. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonywania obowiązków (podstawa a art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

6. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
9. Pani /Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających przepisów, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
10. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Joanna Kamzelewska

.....
(podpis dyrektora)